

PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU
JEUDI 7 DECEMBRE 2023

Président : M. Philippe VAUCHEZ

Secrétaire de séance : M. ALLOU Arezki

Absents excusés : M. VALLINO Thierry - M. CHATOT Patrick - M. FORAS Michel.

Absents : M. BOULET Jean-Gabriel — Mme GOUGEON Emilie - Mme CLERC Catherine – M. SARACI Besim - M. ISIK Rayan – M. HUMBLLOT Mathis– M. TAYEBI Mohamed-Amine – M. DUCLOS Tom.- M. ABELIN Olivier.

Présents : M. VAUCHEZ Philippe – M. LECOULTRE Franck – M. GRENIER Jean-Pascal – M. PILLON Lilian – Mme TISSOT Frédérique – M. RUET Sébastien – M. COYETTE Antoine - M. MOUILLON Christophe – Mme MOREL Anne – Mme MELONI Audrey – M. ALLOU Arezki - M. BALDOIN Nicolas – M. BERTHET Sébastien – Mme STOFIQUÉ Nathalie - Mme VIOLAY Valérie – Mme CULAT Maryline.

Nombre de présents : 16 **Quorum** : 15
Le quorum est atteint. Le CA siège valablement.

M. ALLOU accepte le secrétariat de séance.

Le conseil d'administration débute à 15h39.

Procès-verbal du C. A. du 27/11/2023 :

Le procès-verbal du C.A. du 27 novembre 2023 est adopté à l'unanimité (16 VOIX).

Numéro et nature des questions traitées

Ordre du jour

Approbation du P.V. du C.A. du 27/11/2023

1. VIE FINANCIERE ET MATERIELLE

1.1 Don de l'amicale du personnel pour le voyage « Architecture en Europe »

1.2 Bilan financier du voyage « Architecture en Europe »

2. QUESTIONS DIVERSES

2.1 Questions diverses

Lons le Saunier le 18.12.2023

Le secrétaire de séance

Arezki ALLOU

Le Proviseur,

Philippe VAUCHEZ



Du 07/12/2023
N° de la séance : 3

1. VIE FINANCIERE ET MATERIELLE

1.1 Don de l'amicale du personnel pour le voyage « Architecture en Europe »

Monsieur GRENIER prend la parole.

Le don représente les recettes qui ont été collectées par l'amicale du personnel suite aux différentes opérations (ventes de gâteaux, de chocolats, etc...)

Il subsiste un reliquat de 500 € par rapport au montant initialement prévu qui résulte d'une économie réalisée sur le transport (utilisation du mini-bus du lycée plutôt qu'un bus de location, économies sur le parking ainsi que sur l'assurance annulation).

Monsieur MOUILLON s'interroge sur la destination de ce reliquat.

Monsieur VAUCHEZ souhaite que les élèves soient associés à la décision. Madame MELONI propose l'éventualité d'une autre sortie.

LE DON DE L'AMICALE EST ADOPTE A L'UNANIMITE (16 VOIX).

1.2 Bilan financier du voyage « Architecture en Europe »

Aucune surprise sur les dépenses pendant ce voyage durant une semaine.

LE BILAN FINANCIER EQUILIBRE A HAUTEUR DE 8277,72 € EST ADOPTE A L'UNANIMITE (16 VOIX).

Madame MELONI profite de l'occasion pour faire un rapide compte-rendu sur le voyage. Le journal de bord sera diffusé début de semaine prochaine.

Monsieur VAUCHEZ propose une restitution courant du mois de janvier.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 16h09.

Le secrétaire de séance,

Arezki ALLOU

Le Provisieur,

P. VAUCHEZ

